

Zur Verstärkung unseres Teams in **Gardelegen** suchen wir zum nächstmöglichen Eintrittstermin eine engagierte Persönlichkeit für die Stelle als:

Reinigungskraft

Ihr Aufgabengebiet:

Reinigungsaufgaben

nach Absprache mit der Abteilungsleitung:

- Durchführung der Reinigungsarbeiten in den Büro- und Sozialräumen, Küchen- und Flurbereichen sowie Sanitärbereichen unter Berücksichtigung einer weitestgehend störungsfreien Arbeits- atmosphäre und der Privatsphäre (Toilettenbereiche etc.)
- Rückführung des Schmutzgeschirrs einschl. dessen Reinigung
- Leerung der Papierkörbe sowie umweltgerechte Mülltrennung
- Reinigung und Befüllung der Getränkeautomaten

Organisation

- Kommunizieren von Unregelmäßigkeiten und Abweichungen an den Abteilungsleiter
- Meldung des Bedarfs an Reinigungsmitteln beim Abteilungsleiter
- Sachgemäße Lagerung der Reinigungsmittel und Reinigungsutensilien
- Einhaltung von Ordnung und Sauberkeit an den Arbeitsplätzen
- Überwachung und Einhaltung der Arbeitssicherheitsvorgaben
- Sensibilisierung der MA für ganzheitliche Ordnung und Sauberkeit im Unternehmen

Ihr Profil:

- Wünschenswert ist eine abgeschlossene Berufsausbildung.
- Sie sind flexibel einsetzbar.
- Sie überzeugen durch Ihre selbständige, organisierte Arbeitsweise.

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle (Montag bis Freitag je 6 Stunden).

Sie haben ELDISY für sich entdeckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte unter Angabe des nächstmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen an folgende Adresse senden:

ELDISY GmbH

Personalmanagement

Buschstückenstr. 12

39638 Gardelegen

oder per Email an: bewerbung@eldisy.de (Bitte aus Sicherheitsgründen nur im pdf Format.)